



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

00 0000 0000

г. Ачинск

№ 00-000р

Об утверждении Положения о предоставлении меры поддержки в виде материального стимулирования гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, статьями 8, 20, 32, 35 Устава Ачинского муниципального округа, Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении меры поддержки в виде материального стимулирования гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Ачинская газета», и подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://achinsk.gosuslugi.ru/> и распространяет свое действие на

правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Ачинского
окружного Совета депутатов

_____ С.Н. Никитин

Глава Ачинского
муниципального округа

_____ И.П. Титенков

**Положение
о предоставлении меры поддержки в виде
материального стимулирования гражданам, обучающимся по договорам о
целевом обучении**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении меры поддержки в виде материального стимулирования гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе высшего образования (далее – **Студенты**), с муниципальной организацией, осуществляющей общеобразовательную деятельность на территории Ачинского муниципального округа (далее – Заказчик).

1.3. Цель предоставления меры поддержки - организация работы по созданию благоприятных условий для привлечения педагогических работников в муниципальные общеобразовательные организации Ачинского муниципального округа.

1.4. Мера поддержки (далее – Целевая стипендия) предоставляется Студентам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.5. Целевая стипендия предоставляется за счет средств местного бюджета Ачинского муниципального округа в виде материального стимулирования в период обучения ежемесячно и составляет 17 241 рубль (в том числе НДФЛ в размере 2 241,00 рубль). Условия и порядок получения целевой стипендии установлены разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Управление образования Администрации Ачинского муниципального округа (далее – Управление образования) осуществляет финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, в пределах средств, утвержденных в бюджете Ачинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период для реализации комплекса процессуальных мероприятий муниципальной программы Ачинского муниципального округа «Система социальной защиты населения».

1.7. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении заключенному между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе высшего образования (далее – Договор о целевом обучении), по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении обязан заключить с Заказчиком трудовой договор не позднее, чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании, присвоении квалификации и осуществлять трудовую деятельность на территории Ачинского муниципального округа, в течение 3 лет (далее - срок трудовой деятельности) в соответствии с полученной квалификацией.

Раздел 2. Условия и порядок получения целевой стипендии

2.1. Целевая стипендия предоставляется Студентам при соблюдении следующих условий:

а) постоянная регистрация Студента на территории Ачинского муниципального округа в период действия Договора о целевом обучении;

б) обучение Студента в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Студент обучается (в которую Студент принят на обучение) по образовательной программе (далее – Образовательная организация);

2.2. Перечисление Целевой стипендии осуществляется Управлением образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период, на каждого Студента в течение всего периода обучения с соблюдением условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации Целевая стипендия выплачивается всем Студентам с первого месяца обучения в Образовательной организации, при соблюдении условий, установленных подпунктами «а», «б» пункта 2.1. настоящего Положения.

2.3. Целевая стипендия выплачивается ежемесячно до 15 числа, следующего за расчетным периодом, за январь 2026 года – до 15 марта 2026 года, за декабрь месяц – до 28 декабря, путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Студента, указанный в заявлении.

2.4. Для назначения целевой стипендии Студент подает в Управление образования заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копии договора о целевом обучении;

в) справки, подтверждающей обучение в Образовательной организации;

г) сведений о реквизитах лицевого счета для перечисления целевой стипендии;

д) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

е) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае если Студент является несовершеннолетним, к заявлению прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - Законный представитель) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, предъявляются с предъявлением оригинала.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются Студентом лично в управление образования по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2, либо посредством почтовой связи с обязательным соблюдением условий по заверению копий прилагаемых документов органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально.

2.8. Заявление регистрируется в день его поступления в управление образования. Управление образования рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации и принимает решение о назначении целевой стипендии либо об отказе в назначении целевой стипендии.

2.9. Основанием для отказа в назначении целевой стипендии является предоставление Студентом неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.10. Решение о назначении (об отказе в назначении) целевой стипендии оформляется приказом управления образования. Студенту направляется уведомление о назначении (об отказе в назначении) целевой стипендии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Целевой стипендии, Студент вправе повторно подать документы в Управление образования для назначения целевой стипендии.

2.11. Студент после завершения каждой промежуточной аттестации, но не позднее 14 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации, предоставляет в управление образования справку из Образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации за соответствующий семестр, отсутствии академической задолженности для подтверждения права на

получение ежемесячной целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего Положения.

Раздел 3. Условия и порядок сокращения размера выплаты целевой стипендии

3.1. Размер выплаты целевой стипендии сокращается в два раза в следующих случаях:

- а) наличия академической задолженности;
- б) получения в результате промежуточной аттестации среднего балла ниже «хорошо»;
- в) не предоставления в установленный срок справки из Образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации, отсутствии академической задолженности за соответствующий семестр.

3.2. Решение о сокращении размера выплаты целевой стипендии принимается и оформляется управлением образования в виде приказа в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения.

3.3. Целевая стипендия в сокращенном размере назначается со дня, следующего за днём окончания промежуточной аттестации, о чем Студенту направляется уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сокращении размера выплаты целевой стипендии способом, указанным в заявлении.

Раздел 4. Условия и порядок восстановления выплаты целевой стипендии за достижения в учебной деятельности

4.1. В случае сокращения размера выплаты целевой стипендии по основаниям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, Студент имеет право на выплату Целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения после завершения каждой промежуточной аттестации с устранением случаев, послуживших основанием к сокращению размера выплаты Целевой стипендии указанных в пункте 3.1. настоящего Положения путем подачи заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с предоставлением справки из Образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации за соответствующий семестр, отсутствии академической задолженности.

4.2. Управление образования регистрирует заявление о восстановлении выплаты Целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о восстановлении выплаты Целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения, либо об отказе в восстановлении выплаты целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения.

4.3. Решение о восстановлении выплаты Целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения либо об отказе в восстановлении выплаты Целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения оформляется приказом Управления образования. Студенту направляется уведомление о восстановлении выплаты Целевой стипендии или об отказе в восстановлении выплаты целевой стипендии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

4.4. Основанием отказа в восстановлении выплаты целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения, является предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.5. Восстановление выплаты целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения производится с месяца, следующего за месяцем, в котором Студент подал заявление о восстановлении выплаты.

Раздел 5. Условия прекращения выплаты целевой стипендии

5.1. Выплата целевой стипендии прекращается в случае отчисления Студента из Образовательной организации.

5.2. Студенты, получающие Целевую стипендию, в течение 10 рабочих дней со дня наступления оснований для прекращения выплат, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, в письменной форме извещают Управление образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты Целевой стипендии.

5.3. Решение о прекращении выплаты Целевой стипендии оформляется приказом Управления образования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации извещения, поступившего в Управление образования о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, при этом Студенту направляется уведомление о прекращении выплаты Целевой стипендии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты целевой стипендии способом, указанным в заявлении.

Раздел 6. Порядок возмещения расходов бюджета Ачинского муниципального округа, связанных с выплатой целевой стипендии

6.1. Расходы бюджета Ачинского муниципального округа, связанные с реализацией мер поддержки в виде выплаты Целевой стипендии, подлежат возмещению Студентом в полном объеме, в случае если Студентом не исполнены обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторгнувшим договор о целевом обучении в одностороннем порядке, если Студент не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.2. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

6.2. Управление образования направляет гражданину письменное уведомление о возмещении расходов, связанных с выплатой целевой стипендии (уведомление о возврате денежных средств).

В уведомлении о возврате денежных средств указываются:

- сумма, подлежащая возврату, с приложением расчета произведенных выплат;
- сроки возврата;
- реквизиты счета, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

В случае если в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств, Студентом не возвращены денежные средства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Урегулирование правоотношений.

7.1. Правоотношения, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении меры поддержки
в виде материального стимулирования гражданам,

обучающимся по договорам о целевом обучении

Руководителю управления образования
Администрации Ачинского муниципального
округа _____
от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____,
проживающего по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении меры поддержки в виде материального стимулирования
гражданина, обучающегося по договору о целевом обучении
в Образовательной организации по основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки _____, профиль « _____ »

Прошу назначить мне меры материального стимулирования (далее – выплату
целевой стипендии) как Студенту

_____,
(наименование образовательной организации)

Обучающемуся по специальности _____
на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в
Ачинском муниципальном округе

_____.
(номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Выплату прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

Кр./с. _____

ИНН _____

СНИЛС

К заявлению приложены следующие документы:

Уведомление о назначении/отказе в назначении выплаты мер материального стимулирования направить:

(способ отправки уведомления)

Подпись

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2
к Положению о предоставлении меры поддержки
в виде материального стимулирования гражданам,
обучающимся по договорам о целевом обучении

Руководителю управления
образования Администрации
Ачинского муниципального
округа

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

№ _____

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

на основании права, предоставленного мне статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа, расположенному по адресу: 662150, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, город Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2, согласие на обработку и передачу в персональных данных (фамилия, имя, отчество, даты, месяца, года рождения, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных (серии и номера паспорта, данных о его выдаче), сведений об образовании, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выписку из банковского лицевого счета, номера телефона, сведений о заключении договора о целевом обучении).

Целью обработки является получение мер материального стимулирования студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу моих персональных данных в образовательную организацию высшего образования, указанную в договоре о целевом обучении, как на бумажном носителе, так и посредством сети «Интернет» (электронная почта); а также получение моих персональных от третьих лиц, в том числе посредством электронной почты.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок осуществления обучения по целевому договору в _____

(наименование образовательной организации)

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки _____

(реквизиты направления и профиля обучения)

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления в управление образования Администрации Ачинского муниципального округа.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о предоставлении меры поддержки
в виде материального стимулирования гражданам,
обучающимся по договорам о целевом обучении

Руководителю управления
образования Администрации
Ачинского муниципального
округа

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

№ _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя)

родитель/законный представитель _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

добровольно соглашаюсь на основании права, предоставленного статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа, расположенному по адресу: 662150, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, город Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2, согласие на обработку и передачу в персональных данных моего ребенка (подопечного) (фамилия, имя, отчество, даты, месяца, года рождения, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных (серии и номера паспорта, данных о его выдаче), сведений об образовании, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выписку из банковского лицевого счета, номера телефона, сведений о заключении договора о целевом обучении).

Целью обработки является получение мер материального стимулирования студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу персональных данных в образовательную организацию высшего образования, указанную в договоре о целевом обучении, как на бумажном носителе, так и посредством сети «Интернет» (электронная почта); а также получение моих персональных от третьих лиц, в том числе посредством электронной почты.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и

без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок осуществления обучения по целевому договору в (наименование образовательной организации) по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки

(реквизиты направления и профиля обучения)

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления в управление образования Администрации Ачинского муниципального округа.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 4
к Положению о предоставлении меры поддержки
в виде материального стимулирования гражданам,
обучающимся по договорам о целевом обучении

Руководителю управления образования
Администрации Ачинского муниципального округа

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении выплаты целевой стипендии в размере, предусмотренном
пунктом 1.5 Положения

Прошу восстановить мне выплату целевой стипендии в размере,
предусмотренном пунктом 1.5 Положения о предоставлении меры поддержки в
виде материального стимулирования гражданам, обучающимся по договорам о
целевом обучении (далее-Положение) как Студенту

(наименование образовательной организации)

обучающемуся _____ по _____ специальности

на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования на
территории Ачинского муниципального округа.

Выплату прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель

Банк получателя

Счет получателя

БИК

Кр./с.

ИНН

К заявлению приложены следующие документы:

Уведомление о возобновлении выплаты целевой стипендии в размере, предусмотренном пунктом 1.5. Положения прошу направить:

(способ отправки уведомления)

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)